গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অনুবিভাগ

বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

কর্মকর্তার নাম: মোঃ জিয়াউর রহমান খান **পদবি: যুগ্মসচিব (প্রশাসন)**

ক্র নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১।	শিল্প মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সিটিজেন চার্টার প্রণীত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	০১	-	-	-	-	-	-	-	
২।	শিল্প মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টার সমন্বয়ে বুকলেট প্রকাশ	বুকলেট প্রকাশিত	"	০১	-	-	-	-	-	-		
৩।	শুন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ	বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত/নিয়োগ প্রদানকৃত	শতকরা হার	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪৫%	৪০%	৩৮%		
৪।	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে পিআরএল আদেশ ও ছুটির নগদায়ন জারি	পিআরএল আদেশ ও ছুটির নগদায়ন জারি	শতকরা হার	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬৫%	৬০%	৫৫%		
৫।	ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	শতকরা হার	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
৬।	শিল্প মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা প্রণীত ও বাস্তবায়িত	"	৭/৭/২০১৯	১১/৭/২০১৯	১৮/৭/২০১৯	২৫/৭/২০১৯	৩১/৭/২০১৯	৮/৮/ ২০২০	১৬/৮/ ২০২০		

ক্র নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৭।	শিল্প মন্ত্রণালয়ের সকল শাখার বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন	তালিকা প্রণীত	তারিখ	১০জানুয়ারি ২০২০	১৭জানুয়ারি ২০২০	২৪জানুয়ারি ২০২০	২৮জানুয়ারি ২০২০	৩১জানুয়ারি ২০২০	০৫ফেব্রুয়ারি ২০২০	১০ফেব্রুয়ারি ২০২০		
৮।	শিল্প মন্ত্রণালয়ের সকল শাখার বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্টিকরণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	নথি বিনষ্টিকৃত	শতকরা হার	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৯।	প্রশাসন অনুবিভাগের নথি/পত্রসমূহ ই-ফাইলে নিষ্পত্তি ও জারি	নথি/পত্রসমূহ ই-ফাইলে নিষ্পন্ন ও জারি		৭০%	৬৫%	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	৪০%		
১০।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ পরিদর্শনের জন্য প্রার্থী মনোনয়ন	প্রার্থী মনোনীত	শতকরা হার	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১১।	শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পর্ষদে প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রতিনিধি মনোনীত	শতকরা হার	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১২।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন	জন্মশতবার্ষিকী উদযাপিত	শতকরা হার	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১৩।	জাতীয় শিল্প মেলা আয়োজন	শিল্প মেলা আয়োজিত	সংখ্যা	০১	-	-	-	-	-	-		

ক্র নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১৪।	রাষ্ট্রপতির শিল্পউন্নয়ন পুরস্কার	পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান আয়োজিত	"	০১	-	-	-	-	-	-		

১৪/৭/২১

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

.....

মোঃ জিয়াউর রহমান খান
যুগ্মসচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৪/৭/২১

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

.....

লুৎফুন নাহার বেগম
অতিরিক্ত সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখার নাম : বিসিআইসি
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

কর্মকর্তার নাম : মোঃ জিয়াউর রহমান খান **পদবী : যুগ্মসচিব (বিসিআইসি)**

ক্র নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	সার উৎপাদন, বিপণন ও ব্যবস্থাপনা বিষয় সংক্রান্ত কার্যাবলী	নিষ্পত্তিকৃত নথি	শতকরা	১০০%	৯০%							
২	সার আমদানি, মজুদ ও মূল্য নির্ধারণ বিষয় সংক্রান্ত কার্যাবলী	নিষ্পত্তিকৃত নথি	শতকরা	১০০%	৯০%							
৩	কাউন্টার গ্যারান্টি ও ট্রেডগ্যাপ বিষয় সংক্রান্ত কার্যাবলী	নিষ্পত্তিকৃত নথি	শতকরা	১০০%	৯০%							
৪	প্রশাসনিক বিষয় সংক্রান্ত কার্যাবলী	নিষ্পত্তিকৃত নথি	শতকরা	১০০%	৯০%							
৫	শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	১							
৬	বিসিআইসির পরিচালকের সাথে স্বাক্ষরিত IAP মনিটরিং সংক্রান্ত সভা	জারিকৃত কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৬	৪							
৭	ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটিলাইজার প্রকল্প (প্রকল্পের ২০% বাস্তবায়ন)	অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	শতকরা	২০%	-							
৮	কৃষি ও খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে সার উৎপাদন	উৎপাদিত সারের পরিমাণ	মেট্রিক টন	৮ লক্ষ	৭.৮০ লক্ষ							
৯	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে সার ক্রয়	ক্রয়কৃত সারের পরিমাণ	মেট্রিক টন	১৮ লক্ষ	১৭.৭০ লক্ষ							
১০	ছাতক সিমেন্ট কোম্পানি লি. এর ওয়েব প্রসেস এর পরিবর্তে ড্রাই প্রসেস রুপান্তর শীর্ষক প্রকল্প (প্রকল্পের ২০% বাস্তবায়ন)	অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	শতকরা হার	২০%	-							
১১	নর্থ বেঙ্গল পেপার মিলের জমি হস্তান্তর করণ	আদেশ অনুযায়ী পত্র যোগাযোগ	আদেশ অনুযায়ী পত্র সংখ্যা	১০০%	৮০%							
১২	ঢাকা লেদার কমপ্লেক্স লিমিটেড এর জমি বিসিআইসি এর অনুকূলে হস্তান্তর সম্পন্ন করা	আদেশ অনুযায়ী পত্র যোগাযোগ	আদেশ অনুযায়ী পত্র সংখ্যা	১০০%	৮০%							
১৩	যমুনা সার কারখানা পুনরায় চালুকরণ	আদেশ অনুযায়ী পত্র যোগাযোগ	আদেশ অনুযায়ী পত্র সংখ্যা	১০০%	৯০%							
১৪	বিসিআইসির সমস্যা ও সমাধান নিয়ে সেমিনার আয়োজন	সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১							
১৫	সার কারখানাসমূহ পরিদর্শন সংক্রান্ত	পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৬	৪							
১৬	বৈদেশিক সংস্থার সাথে MoU স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত MoU	সংখ্যা	২	১							
১৭	বৈদেশিক সভা/সেমিনার ও কনফারেন্সে যোগদান সংক্রান্ত কার্যাবলী	নিষ্পত্তিকৃত পত্র	শতকরা	১০০%	৯০%							

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে সভা/সেমিনার/কর্মশালায় যোগদান।

১৪/৭/২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মোঃ জিয়াউর রহমান খান
যুগ্মসচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৪.০৭.২০১৯

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
অতিরিক্ত সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
বিএসএফআইসি
ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০

কর্মকর্তার নাম: জিয়াউর রহমান খান

পদবী: যুগ্মসচিব

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১।	চিনি উৎপাদন	উৎপাদিত চিনি	মে.টন	১,২৫,০০০	১,২০,০০০	১,১৫,০০০	১,১০,০০০	১,০৫,০০০	১,০০,০০০	৯৫,০০০		
২।	১.২৫ লক্ষ মেট্রিক টন চিনি উৎপাদনের লক্ষ্যে ১৬ টি মিলের ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জি এম ও অন্যান্য কর্মকর্তাদের IAP স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত IAP	তারিখ	সেপ্টেম্বর ২০১৯	অক্টোবর ২০১৯							
৩।	চিনি আমদানী, মজুদ ও মূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত কার্যাবলী।	নিষ্পত্তিকৃত পত্র	শতকরা হার	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৪।	অর্থবিভাগ থেকে ট্রেডগ্যাপ ও ভর্তুকী আদায়	আদায়কৃত ভর্তুকীর পরিমান	কোটি টাকা	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০		
৫।	প্রশাসনিক বিষয় সংক্রান্ত কার্যাবলী	নিষ্পত্তিকৃত পত্র	শতকরা হার	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৬।	বিএসএফআইসি'র সমস্যা, সম্ভাবনা ও সমাধান নিয়ে কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	কর্মশালা/সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১							
৭।	সুগার মিল সমূহের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও কর্মপরিকল্পনা সমন্বয়ে প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রণীত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	-							
৮।	শাখা পরিদর্শন।	প্রণীত পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	১							
৯।	বিএসএফআইসি'র চাকুরী প্রবিধানমালা পর্যালোচনা পূর্বক সুপারিশ প্রণয়ন	সুপারিশসহ প্রতিবেদন প্রণীত	তারিখ	ডিসেম্বর/ ২০১৯	জানুয়ারী/ ২০২০	ফেব্রুয়ারী/ ২০২০	মার্চ/ ২০২০	এপ্রিল/ ২০২০	মে/ ২০২০	জুন/ ২০২০		
১০।	চিনিকলসমূহ পরিদর্শণ	প্রণীত পরিদর্শণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	০৯		
১১।	বৈদেশিক সংস্থার সাথে MoU স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত MoU	সংখ্যা	২	১							
১২।	বিএসএফআইসি'র প্রধান কার্যালয় ও মিলের কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	জন	২০০	১৯০	১৮৫	১৮০	১৭৫	১৭০	১৬৫		
১৩।	সমীক্ষা প্রকল্প গ্রহণ	গৃহীত সমীক্ষা প্রকল্প	সংখ্যা	১	-							
১৪।	বিএসএফআইসি'র চলমান প্রকল্পের দ্রুত বাস্তবায়ন ও নতুন প্রকল্পের ডিপিপি প্রনয়নে গঠিত মনিটরিং কমিটির সভা আহবান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১৫।	প্রকল্প পরিদর্শণ	প্রণীত পরিদর্শণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১			
১৬।	বিএসএফআইসি'র মিলভিত্তিক আখ বর্হিভূত সবজি ও অন্যান্য চাষের প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রণীত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১৫	১২	১০	০৮	০৬	০৪	০২		
১৭।	সুগারমিল সমূহের APA এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকদের IAP মনিটরিং সংক্রান্ত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৬	৫							
১৮।	বৈদেশিক সভা/সেমিনার ও কনফারেন্সে যোগদান সংক্রান্ত কার্যাবলী	নিষ্পত্তিকৃত পত্র	শতকরা হার	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৯।	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব	অর্পিত দায়িত্ব	শতকরা হার	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে সভা/সেমিনার /কর্মশালায় যোগদান। ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।

১৪/৭/২০১৯
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মোঃ জিয়াউর রহমান খান
যুগ্মসচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৪.০৭.২০১৯
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
অতিরিক্ত সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখার নাম: আস ও নীতি
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯

কর্মকর্তার নাম: ইয়াসমিন সুলতানা

পদবী: যুগ্ম সচিব

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
ক্রমিক	বিষয়	কার্যক্রম	পয়েন্ট	৪	৩	২	১					
১।	চামড়া ও চামড়াজাত পণ্য উন্নয়ন নীতিমালা ২০১৯ এর খসড়া প্রস্তুতকরণ	খসড়া অনুমোদন	তারিখ	২৯.৮.১৯	৩০.৯.১৯							
২।	জাহাজ নির্মাণ শিল্প নীতিমালা ২০১৯ এর খসড়া প্রস্তুতকরণ	খসড়া অনুমোদন	তারিখ	৩১.১২.১৯	১২.০৩.২০							
৩।	কৃষি ও কৃষিজাত পণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ নীতিমালার খসড়া প্রস্তুতকরণ	খসড়া অনুমোদন	তারিখ	৩১.১২.১৯	১৫.০২.২০							
৪।	বায়োটেকনোলজি পলিসি গাইডলাইন এর খসড়া প্রস্তুতকরণ	খসড়া অনুমোদন	তারিখ	২৯.১০.১৯	২৭.১২.১৯							
৫।	অপ্রাতিষ্ঠানিক শিল্প উন্নয়ন গাইডলাইন ২০১৯ এর খসড়া প্রস্তুতকরণ	খসড়া অনুমোদন	তারিখ	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০							
৬।	অটোমোবাইল শিল্প উন্নয়ন নীতিমালা ২০১৯ এর খসড়া প্রস্তুতকরণ	খসড়া অনুমোদন	তারিখ	৩১.১২.২০	৩১.৬.২০							
৭।	দক্ষতা উন্নয়ন বৃদ্ধির জন্য প্রকল্প গ্রহণ প্রকল্পের খসড়া	খসড়া অনুমোদন	তারিখ	৩১.১২.১৯	৩১.৩.২০							
৮।	Model Investment Agreement	খসড়া অনুমোদন	তারিখ	২৯.১২.১৯	২৯.০৩.২০							
৯।	Patent Cooperation Treaty	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে উপস্থাপন	তারিখ	২৯.০৮.১৯	৩০.০৯.১৯							
১০।	Madrid Protocol	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে উপস্থাপন	তারিখ	২৯.০৮.১৯	৩০.০৯.১৯							
১১।	SENSREC প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু	প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অগ্রগতির পরিমাণ	অগ্রগতির হার ৩০%	২৯.০৮.১৯	৩০.০৯.১৯							

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের প্রণীত নীতিমালার উপর মতামত প্রদান, জাইকা প্রকল্পের কার্যক্রম সমন্বয়করণ, এসডিজি সংক্রান্ত কার্যক্রমে সহায়তা করা।

১৫.৭.২০১৯
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
ইয়াসমিন সুলতানা
যুগ্ম সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৬.০৭.২০১৯
তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
পরাগ
অতিরিক্ত সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
যুগ্মসচিব উন্নয়ন, গবেষণা ও এসডিজি এর দপ্তর

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(Individual Action Plan), ২০১৯-২০২০

কর্মকর্তার নাম: মোহাম্মদ সালাউদ্দিন

পদবী: যুগ্মসচিব (উন্নয়ন, গবেষণা ও এসডিজি)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	শিল্প উন্নয়ন ও গবেষণা সমন্বয় কমিটি (IDRCC) সভা	[১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৩	২	১	-	-	-		
		[১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
২	শিল্প অঞ্চল উন্নয়ন ও এলাকাভিত্তিক শিল্প প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলার নিমিত্ত গবেষণা কার্যক্রম সমন্বয়	[২.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৩	২	১	-	-	-		
		[২.২] গবেষণার সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-		
৩	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক প্রকৃত রুগ্ন শিল্পের সংখ্যা নিরুপন ও রুগ্ন হওয়ার কারণ উদঘাটনের জন্য সমীক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১] সমীক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৩১/১২/১৯	২৫/০২/২০	৩১/৩/২০	১৫/৪/২০	৩০/৪/২০	-	-		
৪	SDG বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা পুন:প্রণয়ন	[৪.১] কর্মপরিকল্পনা পুন:প্রণয়নের নিমিত্ত অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৩	২	১	-	-	-		
		[৪.২] কর্মপরিকল্পনা পুন:প্রণয়নকৃত	তারিখ	২৮/০২/২০	১৫/০৩/২০	৩১/৩/২০	১৫/৪/২০	৩০/৪/২০		-		
৫	SDG বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	[৫.১] আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	৪	৩	২	১	-	-	-		
		[৫.২] SDG বিষয়ক কর্মশালার সুপারিশ বাস্তবায়ন	শতকরা হার	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	-	-		

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬	"শিল্প পণ্যের আন্তর্জাতিক বাজারে রপ্তানি বৃদ্ধি" নিশ্চিত করার লক্ষ্যে শিল্প পণ্যের মানোন্নয়ন সংক্রান্ত পরিচালিত গবেষণা কার্যক্রম পরিদর্শন ও গবেষণা সমন্বয়	[৬.১] অনুমোদিত গবেষণা কার্যক্রম	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-	-		
		[৬.২] গবেষণা সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	-	-		
৭	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকরণ	[৭.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১১/৩/ ২০২০	১৮/৩/ ২০২০	২৫/৩/ ২০২০	০১/৪/ ২০২০	০৮/৪ / ২০২০				
৮	শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	[৮.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	সংখ্যা	৩	২	১			-	-		
৯	বিভিন্ন সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে যোগদান	[৯.১] সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে যোগদানকৃত	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-		
১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১০.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-		
		[১০.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	-	-		
		[১০.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

NIS, GRS, NSSS, WID, SDG ফোকাল পয়েন্ট ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন

১৫/০৭/২০১৯

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোহাম্মদ সালাউদ্দিন
যুগ্মসচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৬-৭-১৯

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

সুলতান মাহমুদ
অতিরিক্ত সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
যুগ্মসচিব ই-গভ., আইসিটি ও এমআইএস এর দপ্তর

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(Individual Action Plan), ২০১৯-২০২০

কর্মকর্তার নাম: মোহাম্মদ সালাউদ্দিন

পদবী: যুগ্মসচিব (ই-গভ., আইসিটি ও এমআইএস)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-		
		[১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	-	-		
		[১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	-	-		
২	ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.১] ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১৫/০২/২০২০	১৫/০৩/২০২০	৩১/০৩/২০২০	৩০/৪/২০২০	৩০/৫/২০২০	-	-		
৩	তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-		
৪	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[৪.১] ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১৫/১০/২০১৯	১৫/১১/২০১৯	১৫/১২/২০১৯	১৫/১/২০২০	৩১/১/২০২০	-	-		
৫	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩০/৬/২০১৯	৪/৭/২০১৯	৮/৭/২০১৯	১১/৭/২০১৯	২০/৭/২০১৯				

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	কর্মপরিকল্পনা প্রেরিত	তারিখ	৪/৭/ ২০১৯	৮/৭/ ২০১৯	১১/৭/ ২০১৯	২০/৭/ ২০১৯	৩১/৭/ ২০১৯				
৭	শাখা পরিদর্শন	[৭.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	২	১			-	-	-	
৮	বিভিন্ন সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে যোগদান	[৮.১] সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে যোগদানকৃত	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	-	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

NIS, GRS, NSSS, WID, SDG ফোকাল পয়েন্ট ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোহাম্মদ সালাউদ্দিন
যুগ্মসচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোহাম্মদ মাহফুজুল হক
অতিরিক্ত সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পেটেন্ট ডিজাইনও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডিটি) সংক্রান্ত

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪
১।	ডিপিডিটির পদ সৃজনের পস্তাব যাচাইকরণ (জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে)	যাচাইপূর্বক নথিতে অগ্রায়িত	দিন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২।	শূন্য পদের ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব যাচাইকরণ	যাচাইপূর্বক নথিতে অগ্রায়িত	দিন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩।	ডিপিডিটির জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রমে সহায়তা	সভায় অংশগ্রহণ	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৩০	৪০
৪।	ডিপিডিটির অস্থায়ী পদ সংরক্ষণের প্রস্তাব যাচাইও সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়তা	যাচাইপূর্বক নথিতে অগ্রায়িত	দিন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫।	চাকুরী ও পদ স্থায়ীকরণ বিষয়ক কার্যাদি যাচাই ও পর্যালোচনা	যাচাইপূর্বক নথিতে অগ্রায়িত	দিন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬।	৪.৪. পেটেন্ট আবেদন নিষ্পত্তি পরিবীক্ষণ	৪.৪.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	%	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
৭।	৪.৫ ডিজাইন আবেদন নিষ্পত্তি পরিবীক্ষণ	৪.৫.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	%	৬৫	৬৪	৬৩	৬২	৬১	৬০	৫৯
৮।।	ট্রেডমার্কস আবেদন নিষ্পত্তি পরিবীক্ষণ	৪.৬.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	%	৩০	২৮	২৭	২৫	২৪	২৩	২২
৯।	৪.৭ ট্রেডমার্কস নবায়ন পরিবীক্ষণ	৪.৭.১ নিষ্পত্তিকৃত নবায়ন আবেদন	%	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩১	৩০	২৯

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ

১) বিভিন্ন কমিটি/সভায় যোগদান
২) বিভিন্ন তদন্ত পরিচালনা
৩) কতৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অন্যান্য দায়িত্ব পালন

১৫/০৭/২১

কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোহাম্মদ সালাউদ্দিন
যুগ্মসচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৬-৭-২১

তদারককারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

সুলতান মাহমুদ
অতিরিক্ত সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
বিসিক শাখা
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০

কর্মকর্তার নাম: মোহাং সেলিম উদ্দিন

পদবী: যুগ্মসচিব

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	জাতীয় লবণনীতির আলোকে লবণের চাহিদা নিরূপণ, লবণনীতি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
২	বিসিক কর্তৃক শূন্যপদে জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব অনুমোদন	পত্র প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে অনুমোদন	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৩	বিসিক কর্তৃক রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত অস্থায়ী পদসমূহ সংরক্ষণ প্রস্তাব অনুমোদন	পত্র প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে অনুমোদন	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৪	বিসিক কর্তৃক অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ প্রস্তাব অনুমোদন	পত্র প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে অনুমোদন	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৫	ক্ষুদ্র, মাইক্রো ও কুটির শিল্প ফাউন্ডেশনের ৪টি বিভাগীয় সম্মেলন আয়োজন	সম্মেলন সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	৩	২	১	০	০	০		
৬	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব শিল্প পুরস্কার নীতিমালা প্রণয়ণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩১/৮/১৯	৩০/৯১৯	৩১/১০/১৯	৩০/১১/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১/২০	২৯/২/২০		
৭	চট্টগ্রাম বিভাগে সকল শিল্পনগরী পরিদর্শন	প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
৮	শাখা পরিদর্শন	প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১	০		
৯	শিল্প মেলা আয়োজন ও অংশগ্রহণ	১) আয়োজিত শিল্প মেলা	সংখ্যা	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
		২) অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলা	সংখ্যা	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১০	শিল্প নগরী ও শিল্প পার্ক স্থাপন	অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	%	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	২৫	২০		
১১	ভোজ্য লবণে আয়োডিন সম্মৃদ্ধকরণ	আয়োডিন মিশ্রিত লবণের পরিমাণ	লক্ষ মেঃ টন	৮.৯৬	৮.৫০	৮.৩০	৮.২০	৮.০০	৭.৫০	৭.০০	৮	

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১২	ভোজ্য তেলে ভিটামিন 'এ' সম্মৃদ্ধকরণ	ভিটামিন 'এ' সম্মৃদ্ধ ভোজ্য তেল সরবরাহকৃত	লক্ষ মেঃ টন	১৫.৫	১৫	১৪.৫	১৪	১৩.৫				
১৩	উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিকের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৮৫০০	৮২০০	৮০০০	৭৮০০	৭৬০০				
১৪	বিসিক কর্তৃক প্রশিক্ষিত জনবলের কর্মসংস্থান	কর্মসংস্থানকৃত জনবল	সংখ্যা	৪৩০০০	৪১০০০	৪০০০০	৩৯০০০	৩৮০০০				
১৫	দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিক	প্রশিক্ষিত জনশক্তি	সংখ্যা	৫৫০০	৫২০০	৪৮০০	৪৬০০	৪৪০০				
১৬	কৃষক পর্যায়ে লবণ উৎপাদন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	১) উৎপাদিত লবণের পরিমাণ	লক্ষ মেঃ টন	১৫.৫০	১৩.৪০	১২.০০	১০.৫০	৯.০০				
		২) প্রশিক্ষিত কৃষক	সংখ্যা	৫৫০	৫২০	৫০০	৪৮০	৪৫০				

- শিল্প মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠেয় বিভিন্ন সভার আয়োজন ও অংশগ্রহণ
- বিভিন্ন কর্মশালা, সভা, সেমিনার ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ
- শিল্প মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত বিভিন্ন ইস্যু /বিষয়/ নীতির উপর ইনপুট ও মতামত প্রদান

২৪/৭/১৯

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোহাং সোলিম উদ্দিন
যুগ্মসচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৪/৭/১৯

তদারককারী / উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

রফিকুল বারী
অতিরিক্ত সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
শাখা/অধিশাখা : অধি ও আইন
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০

কর্মকর্তার নাম: মোহাং সেলিম উদ্দিন

পদবী: যুগ্মসচিব

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	বয়লার আইন ২০১৯ প্রণয়ন	মন্ত্রিসভার নীতিগত অনুমোদন গৃহীত	তারিখ	০১/০৬/২০	০৭/০৬/২০	১২/০৬/২০	২০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	০১/০৬/২০	১৫/৬/২০		
২	বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র আইন ২০১৯ প্রণয়ন	জাতীয় সংসদে বিল আকারে উপস্থাপিত	তারিখ	৩১/০৮/১৯	০৭/০৯/১৯	১০/০৯/১৯	১৫/০৯/১৯	২০/০৯/২০	৩১/০৮/১৯	৩১/১২/১৯		
৩	আয়োডিনযুক্ত লবণ (উৎপাদন, মজুদ, সরবরাহ, বিতরণ ও বিক্রয়) আইন, ২০১৯ প্রণয়ন	জাতীয় সংসদে বিল আকারে উপস্থাপিত	তারিখ	৩১/০১/২০	৭/২/২০	১৫/২/২০	২৩/২/২০	০২/৩/২০	৩১/০১/২০	২৮/২/২০		
৪	বিসিক আইন, ২০১৯ প্রণয়ন	মন্ত্রিসভা বৈঠকের চূড়ান্ত অনুমোদন গৃহীত	তারিখ	৩১/১০/১৯	১৫/১১/১৯	৩০/১১/১৯	১৫/১২/১৯	২৭/১/২০	২৮/২/২০	৩১/৩/২০		
৫	বাংলাদেশ পেটেন্ট আইন, ২০১৯	জাতীয় সংসদে বিল আকারে উপস্থাপিত	তারিখ	১০/৬/২০	১৫/৬/২০	২০/৬/২০	২৫/৬/২০	৩০/৬/২০	-	-		
৬	বাংলাদেশ শিল্প নকশা আইন, ২০১৯	জাতীয় সংসদে বিল আকারে উপস্থাপিত	তারিখ	১০/৬/২০	১৫/৬/২০	২০/৬/২০	২৫/৬/২০	৩০/৬/২০	-	-		
৭	রীট পিটিশনের উপর মন্ত্রণালয়ের পক্ষে ওকালতনামা দাখিল ও এসএফ/জবাব প্রেরণ	ক) কনটেম্পট পিটিশনের বিপরীতে ওকালতনামা দাখিলকৃত	দিন	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯		
		খ) সচিব ১ নং বিবাদী হলে এসএফ ও ওকালতনামা দাখিলকৃত	দিন	৫	৭	৯	১২	১৫	১৮	২১		
		গ) অন্যান্য ক্ষেত্রে এসএফ ও ওকালতনামা দাখিলকৃত	দিন	১০	১২	১৫	১৮	২১	২৪	২৮		
৮	সরকারের পক্ষে মামলা পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট আইনজীবি, এজি অফিস ও সলিসিটর অফিসের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়	যোগাযোগকৃত	শতাংশ	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		

১৪/৭/১৯

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোহাং সেলিম উদ্দিন
যুগ্মসচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তদারককারী / উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
শাখা/অধিশাখা : বেখা ও বিওবয়
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০

কর্মকর্তার নাম: মোহাং সেলিম উদ্দিন

পদবী: যুগ্মসচিব

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	পদ সৃজনের প্রস্তাব পাওয়ার পর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রস্তাব প্রেরণকৃত	দিন	১০	১২	১৪	১৬	১৮	২০	২২		
২	নিয়োগের জন্য ছাড়পত্র প্রদান	ছাড়পত্র প্রদানকৃত	দিন	১০	১২	১৪	১৬	১৮	২০	২২		
৩	অস্থায়ীভাবে সৃজিত পদ বছরওয়ারী সংরক্ষণ	জি.ও. জারীকৃত	দিন	১০	১২	১৪	১৬	১৮	২০	২২		
৪	অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রস্তাব প্রেরণকৃত	দিন	১০	১২	১৪	১৬	১৮	২০	২২		
৫	শুদ্ধাচার বিষয়ক সভার আয়োজন	সভায় অংশগ্রহণকৃত	সংখ্যা	৪	৩	২	১	-	-	-		
৬	উদ্যোক্তা তৈরিতে বিআইএম –এ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	১২,৮০০	১২,৫০০	১২,০০০	১১,৫০০	১১,০০০	১০,৫০০	১০,০০০		
৭	দক্ষ ব্যবস্থাপক তৈরিতে বিআইএম এ প্রশিক্ষণ	নিজস্ব প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপক										
৮	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	৩.১ শাখায় ই-নথি ব্যবহারকৃত	শতাংশ	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
		৩.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	শতাংশ	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫		
		৩.৩ ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথির পত্র জারীকৃত	শতাংশ	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		

- শিল্প মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠেয় বিভিন্ন সভার আয়োজন ও অংশগ্রহণ
- বিভিন্ন কর্মশালা, সভা, সেমিনার ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ
- শিল্প মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত বিভিন্ন ইস্যু /বিষয়/ নীতির উপর ইনপুট ও মতামত প্রদান

১৪/৭/১৯
.....
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোহাং সেলিম উদ্দিন
যুগ্মসচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৪/৭/১৯
.....
তদারককারী / উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম পদবী ও স্বাক্ষর

মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন
অতিরিক্ত সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
শাখা/অধিশাখা: বিরাষ্ট্রীয়করণ অধিশাখা
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০

কর্মকর্তার নাম: মোহাং সেলিম উদ্দিন

পদবী: যুগ্মসচিব

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (ক্রম অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধীন সংস্থা/দপ্তর/বিভাগ ও মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব স্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রণয়ণ	তালিকা প্রণীত	জেলার সংখ্যা	৬৪	৬০	৫৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫		
২	বিরাষ্ট্রীয়করণ শাখায় রক্ষিত পুঁজি প্রত্যাহারকৃত/ হস্তান্তরকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠানের রেকর্ড/ নথি পুনর্বিন্যাস	রেকর্ড/ নথি পুনর্বিন্যাসকৃত	শতাংশ	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
৩	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	৩.১ শাখায় ই-নিথ ব্যবহারকৃত	শতাংশ	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
		৩.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	শতাংশ	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫		
		৩.৩ ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথির পত্র জারীকৃত	শতাংশ	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		

- শিল্প মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠেয় বিভিন্ন সভার আয়োজন ও অংশগ্রহণ
- বিভিন্ন কর্মশালা, সভা, সেমিনার ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ
- শিল্প মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত বিভিন্ন ইস্যু /বিষয়/ নীতির উপর ইনপুট ও মতামত প্রদান
-

১৪/৭/১৯
.....
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোহাং সেলিম উদ্দিন
যুগ্মসচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৪/৭/১৯
.....
তদারককারী / উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোহাম্মদ মাহবুবুল আলম
অতিরিক্ত সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
(জাতীয় সংসদ, সমন্বয় ও প্রওম)
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
www.moind.gov.bd

ব্যক্তিকেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan)

কর্মকর্তার নাম ও পদবি: **ফারজানা মমতাজ**, যুগ্মসচিব (জাস, সমন্বয় ও প্রওম)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময়ের জন্য প্রদত্ত /প্রাপ্ত নম্বর
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	প্রকৃত অর্জন	
১	মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১	-		
২	প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	”	৬	৫	৪	৩	২	১	-		
৩	সচিব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠান।	সভা অনুষ্ঠিত	”	৬	৫	৪	৩	২	১	-		
৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	”	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৫	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখার কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্তৃক সম্পাদিত কার্যাবলীর সমন্বয় সাধন, কার্যক্রমের মানোন্নয়ন,	সভা অনুষ্ঠিত	”	৪	৩	২	১	-	-	-		

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময়ের জন্য প্রদত্ত /প্রাপ্ত নম্বর
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	প্রকৃত অর্জন	
	সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও উত্তোরণে উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।											
৬	সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়নে প্রণীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	”	৬	৫	৪	৩	-	-	-		
৭	জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	”	৬	৫	৪	৩	২	১	-		
৮	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখার কার্যক্রমের পদ্ধতি ও প্রযুক্তিগত উন্নয়ন সাধনের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ	উদ্যোগ গৃহিত	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-	-		
৯	জাতীয় সংসদে প্রশ্নোত্তর প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরিত	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১০	শিল্প মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরিত	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১১	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন নির্দেশনা প্রতিপালন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১২	ব্যক্তিকেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময়ের জন্য প্রদত্ত /প্রাপ্ত নম্বর
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	প্রকৃত অর্জন	
১৩	এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনলাইনে দাখিলকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৪	এপিএ এর অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদনসমূহ পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক প্রদান সংক্রান্ত সভা আহবাণ	ফলাবর্তক প্রদান সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৩১ জানু, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ১৯	১৫ ফেব্রুয়ারি, ১৯	২১ ফেব্রুয়ারি, ১৯	-	-	-		
১৫	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থার এপিএ কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পর্যালোচনাপূর্বক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত মূল্যায়ণ প্রতিবেদন	তারিখ	১৫ অগাস্ট, ১৯	৩০ অগাস্ট, ১৯							
১৬	ই-ফাইলে পত্র জারি	পত্র জারিকৃত	%	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০				
১৭	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকরণ	নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০				

- কমিটি / ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে কাজ (যদি থাকে)

১৫/৭/২০১৯

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

ফারজানা মমতাজ
যুগ্মসচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৫/০৭/১৯

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

লুৎফুন নাহার বেগম
অতিরিক্ত সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখার নাম: এসএমই ও বিটাক
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

কর্মকর্তার নাম: ড. মোহাম্মদ নাননু মোল্লা

পদবী: যুগ্মসচিব

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
০১.	SME কর্মসূচী বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, শিল্প মন্ত্রণালয়, সংশ্লিষ্ট ইউনিট/সংস্থা, সরকারী ও বেসরকারী সেক্টরের স্টেক হোল্ডার এবং JICA এর সাথে সমন্বয় সাধন ও যোগাযোগ স্থাপন করা।	সহযোগীতা	সংখ্যা	৩	২	১						
০২.	SME ফাউন্ডেশনের Annual work plan বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়ের সহায়তা প্রদান এবং বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারের সাথে প্রয়োজনীয় পত্র যোগাযোগ ও সমন্বয়সাধন।	সহযোগিতা	"	১								
০৩.	SME ফাউন্ডেশন বোর্ড সদস্য হিসেবে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সাথে ফাউন্ডেশনের বোর্ড মিটিং বিষয়ে যোগাযোগ চূড়ান্তকরণ	সহযোগিতা	"	৩	২	১						
০৪.	SME ফাউন্ডেশনের সাধারণ পর্ষদের সদস্য হিসেবে ফাউন্ডেশনের সদস্য DS (SME) এবং ওয়ার্কিং কমিটির সভায় অংশগ্রহণ ।	সমন্বয়	"	৩	২	১						
০৫.	SME টাস্কফোর্স এবং SME ফাউন্ডেশন সংক্রান্ত কাজ।	সমন্বয়	"	১								
০৬.	SME ফাউন্ডেশনের বিভিন্ন কর্মকর্তাদের APO, JICA India সহ অন্যান্য বিভিন্ন সংস্থা/দেশ কর্তৃক আয়োজিত বৈদেশিক প্রশিক্ষণ এবং উচ্চতর শিক্ষা ও গবেষণার জন্য মনোনয়ন ও প্রেরণ করা।	সহযোগিতা	"	৪	৩	২	১					

০৭.	মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক SME ফাউন্ডেশনের মোট লোকবল, কর্মকর্তাদের বৈদেশিক ভ্রমণের তালিকা, বিভিন্ন সম্পদের তালিকাসহ বিভিন্ন বিষয়ে যে সব তালিকা চাওয়া হয়, তা সরবরাহ করা।	সহয়োগিতা	"	৫	৪	৩	২	১				
০৮.	BITAC এর মহাপরিচালকের ব্যক্তি প্রশাসনব্যতীত সংস্থার যাবতীয় কার্যবলী।	সহায়তা	"	১								
০৯.	BITAC এর আইন প্রণয়নের বিষয়ে ও কর্মচারী প্রবিধানমালা প্রণয়নে মন্ত্রণালয়ের পক্ষে সমন্বয় সাধন।	সহায়তা	"	৩	২	১						
১০.	BITAC এর নিয়োগ পদোন্নতি ইত্যাদি সম্পাদনে মন্ত্রণালয়ের সাথে BITAC এর কার্যক্রম সমন্বয়সাধন।	তদারকী	"	৪	৩	২	১					
১১	BITAC এর Organogram চাহিদানুসারে হালনাগাদকরণ	সহায়তা	"	২	১							
১২	BITAC এর কর্মকর্তাগণের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/উচ্চতর শিক্ষা ও গবেষণার জন্য মনোনয়ন ও প্রেরণ করা।	সহযোগিতা	"	৩	২	১						
১৩	BITAC এর অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।	তদারকী	-	২	১							
১৪.	BITAC এর উৎপাদন ও জনবলের হালনাগাদ তথ্য অবহিতকরণ।	সহযোগীতা	"	৩	২	১						
১৫.	মাননীয়ের প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবহিতকরণ।	সহযোগীতা	"	৩	২	১						
১৬.	উদ্যোক্তা তৈরিতে এসএমই ফাউন্ডেশনে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত উদ্যাক্তা	"	২৮০০	২৭৭৫	২৭৫০	২৭২৫	২৭১০				
১৭	বিটাক এ মহিলাদের কর্মসংস্থানের জন্য হাতে কলমে কারিগরি প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত নারী শ্রমিক	"	২৭৭৫	২৭৪০	২৬৬০	২৫৮১	২৩০৩				
১৮	বিটাক এ কারিগরী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মহিলাদের কর্মসংস্থান	কর্মসংস্থান কৃত নারী শ্রমিক	%	৫১	৫০	৪৯	৪৮	৪৭				
১৯	বিটাক এ বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	১৮১০	১৮০৫	১৮০০	১৭৯৫	১৭৯০				
২০	বিটাক এ বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষিত জনবলের কর্মসংস্থান	কর্মসংস্থান কৃত জনবল	%	৫০	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫				

ড. মোহাম্মদ নাননু মোল্লা
যুগ্মসচিব

20.09.2022
তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

সালাহউদ্দিন মাহমুদ
অতিরিক্ত সচিব (জাস, সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

কর্মকর্তার নামঃ ফেরদৌসী বেগম পদবীঃ যুগ্ম সচিব (জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়া)

ক্র নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃতি অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
০১	বাংলাদেশ জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণ আইন, ২০১৮ এর সাথে সামাঞ্জস্য রেখে The Ship Breaking & Recycling Rules (SBRR) সংশোধন করে সংশোধিত খসড়া (বাংলা ও ইংরেজিতে) দাখিল	বাংলায় খসড়া চূড়ান্ত করণ	তারিখ	Aug/19	Sept/19	Octo/19	Nov/19	Dec/19	Jan/20	Feb/20		
		ইংরেজিতে খসড়া চূড়ান্তকরণ	তারিখ	Feb/20	March/20	April-20	May/20	June/20	July/20	Aug/20		
০২	বাংলাদেশ জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণ আইন, ২০১৮ অনুযায়ী বোর্ড গঠনের নিমিত্ত বোর্ডের খসড়া অর্গানোগ্রাম ও নিয়োগবিধি প্রণয়ন	খসড়া চূড়ান্তকরণ	তারিখ	Sept/19	Octo/19	Nov/19	Dec/19	Jan/20	Feb/20	Mar/20		
		গেজেট প্রকাশিত	তারিখ	Feb/20	March/20	April-20	May/20	June/20	July/20	Aug/20		
০৩	বাংলাদেশ জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণ আইন অনুযায়ী বোর্ড গঠন	বোর্ড গঠিত	তারিখ	Aug/19	Sept/19	Octo/19	Nov/19	Dec/19	Jan/20	Feb/20		
০৪	পরিবেশসম্মত জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্পের উন্নয়নের লক্ষ্যে ইয়ার্ড পর্যায়ে The Ship Breaking & Recycling Rules অনুযায়ী Ship Recycling Facility Plan (SRFP) আবেদন নিস্পত্তি(প্রাথমিক অনুমোদন)	প্রাথমিক অনুমোদিত	তারিখ	Aug/19	Sept/19	Octo/19	Nov/19	Dec/19	Jan/19	Feb/20		
			সংখ্যা	15	15	15	5	5	5	5		
০৫	SBRR-2011 অনুযায়ী জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণ বোর্ড গঠিত না হওয়া পর্যন্ত বোর্ডের পক্ষে জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্পের জন্য আমদানীতব্য জাহাজের অনুকূলে অনাপত্তি সনদ, পরিদর্শন, সৈকতায়ন ও বিভাজন অনুমতি প্রদান।	অনুমোদন	%	2 Days	3 Days	4 Days	5 Days	6 Days	7 Days	8 Days		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১। জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্প সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/সংস্থার সাথে যোগাযোগ ও মতবিনিময়
০২। জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আন্তর্জাতিক আইন/কনভেনশন এর বিষয়ে মতামত প্রদান
০৩। জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্পের বিভিন্ন বিষয়ে ইয়ার্ড মালিকদের সময়ে সময়ে দিক-নির্দেশনা প্রদান

৩০.০৭.১৯
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

ফেরদৌসী বেগম
যুগ্মসচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
এ. কে. এম. শামসুল আরেফীন
অতিরিক্ত সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিল্প মন্ত্রণালয়

বিভাগ/অধিশাখা/শাখার নাম: আন্তর্জাতিক সহযোগিতা শাখা

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

কর্মকর্তার নাম: মীর খায়রুল আলম

পদবি: যুগ্মসচিব (আন্তর্জাতিক সহযোগিতা অধিশাখা)

ক্রঃ নম্বর	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	মন্তব্য
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)	(০৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)
০১.	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তিকৃত নথি	শতকরা হার	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
০২.	ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	জারিকৃত পত্র	শতকরা হার	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
০৩.	Patent Cooperation Treaty (PCT) এ অংশগ্রহণের জন্য জুলাই ২০১৯ এর মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সার-সংক্ষেপ প্রেরণ।	সার-সংক্ষেপ প্রেরিত	সংখ্যা	১৫ জুলাই' এর মধ্যে	২০ জুলাই এর মধ্যে	২৩ জুলাই এর মধ্যে	২৬ জুলাই এর মধ্যে	২৮ জুলাই এর মধ্যে	৩০ জুলাই এর মধ্যে	জুলাই ২০১৯ এর পরে		
০৪.	Madrid Protocol স্বাক্ষরের জন্য জুলাই ২০১৯ এর মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সারসংক্ষেপ প্রেরণ।	সার-সংক্ষেপ প্রেরিত	সংখ্যা	১৫ আগস্ট' এর মধ্যে	২০ আগস্ট এর মধ্যে	২৩ আগস্ট এর মধ্যে	২৬ আগস্ট এর মধ্যে	২৮ আগস্ট এর মধ্যে	৩০ আগস্ট এর মধ্যে	আগস্ট ২০১৯ এর পরে		
০৫.	ইস্তাম্বুল কর্মপরিকল্পনা (IPoA) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ।	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	পরবর্তি মাসের ৩ তারিখ	পরবর্তি মাসের ৫ তারিখ	পরবর্তি মাসের ৭ তারিখ	পরবর্তি মাসের ৯ তারিখ	পরবর্তি মাসের ১১ তারিখ	পরবর্তি মাসের ১৩ তারিখ	পরবর্তি মাসের ১৫ তারিখ		
০৬.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত সকল দ্বিপাক্ষিক বিনিয়োগ চুক্তি (Investment Agreement) স্বাক্ষরকরণ অগ্রগতি বিষয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশ দূতাবাসে ত্রৈমাসিক যোগাযোগ করে প্রতিবেদন উপস্থাপন।	পত্র যোগাযোগ সম্পন্ন	সংখ্যা	পরবর্তি মাসের ৫ তারিখ	পরবর্তি মাসের ৭ তারিখ	পরবর্তি মাসের ৯ তারিখ	পরবর্তি মাসের ১১ তারিখ	পরবর্তি মাসের ১৩ তারিখ	পরবর্তি মাসের ১৫ তারিখ	পরবর্তি মাসের ১৮ তারিখ		

০৭.	বাংলাদেশের সাথে অন্যান্য দেশের আদর্শ বিনিয়োগ চুক্তি (Model Investment Agreement) প্রণয়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত পরামর্শক সভার (Consultative Meeting) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	শতকরা হার	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

০৮.০৭.২১

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

৮.৭.২১

তদারকি/ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ইয়াসমিন সুলতানা
যুগ্মসচিব